

**НАЦИОНАЛЕН STEM ЦЕНТЪР**  
**1113 гр. София, бул. Драган Цанков 21А, тел. 02/ 873-83-57**

**УТВЪРДИЛЪ**  
**ДИРЕКТОР**  
**НАЙДЕН ШИВАРОВ**



**В сила от 01.06.2022 г.**

**ПРАВИЛНИК**  
**ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД НА**  
**НАЦИОНАЛЕН STEM ЦЕНТЪР**

**София, юни 2022 г.**

## **ГЛАВА ПЪРВА**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С този правилник се определя редът за ползване, задълженията на домакина, персонала, ръководителите на групи и посетителите в Националния STEM център /НСЦ/ и прилежащите към него кухненски блок, учебен корпус и дворно пространство.

**Чл. 2.** НСЦ е място за провеждане на различни форми на учебна, спортно-състезателна и подготвителна дейност на деца и ученици ръководители и участници в обучения, квалификации и др.

**Чл. 3.** Центърът, съгласно този правилник включва: учебен център, спален корпус, кухненски блок със зали, съблекални, склад с офис и дворно място.

**Чл. 4.** Ръководителите на различните форми на обучение, педагогическият и обслужващият персонал, носят лична отговорност за опазване живота и здравето на децата и учениците, по време на обучението и до връщането им при родители и настойници.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **РЕД ЗА ПОЛЗВАНЕ НА УЧЕБНИТЕ ОБЕКТИ**

**Чл. 5.** Националния STEM център приема ученици и преподаватели по определено работно време.

**Чл. 6.** Места за нощуване и престой могат да се запазват предварително по ред, установен от НСЦ и според капацитетните възможности на центъра.

**Чл. 7.** (1) Регистрирането и настаняването на учениците се извършва под; ръководството на домакина на НСЦ съвместно с рецепциониста на смяна и ръководителя на учебната група, съобразно резервациите и по реда на пристигането.

(2) Деца до 16-годишна възраст се приемат за нощуване, в случай че се придружават от родители или ръководители.

**Чл. 8.** Броят на настанените не може да надвишава броя на леглата и възможностите за настаняване в базата.

**Чл. 9.** Храненето, пушенето и употребата на алкохол в спалните помещения не се допускат.

**Чл. 10.** (1) Времето за сън и почивка в центъра е от 14:00 до 16:00 ч. след обяд и от 22:30 ч. вечер до 7:00 ч. сутрин. През тези часове пазенето на тишина е задължително и не се

използва футболното игрище.

(2) Работното време на кухненският блок се преустановява след 22:00 ч.

**Чл. 11.** Забранява се влизането на външни лица в района на НСЦ, които не са гости или участници в организирани мероприятия.

**Чл. 12.** Паркирането на МПС става на определените за целта места.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛА В НАЦИОНАЛЕН STEM ЦЕНТЪР**

**Чл. 13.** Домакинът на Националния STEM център е длъжен:

1. Да поставя на видно място следната информация:

- а) правилник за вътрешния ред в НСЦ;
- б) план за разположение и номерация на стаите;
- в) ценоразпис за нощувките, както и цените за другите услуги;
- г) евакуационен план;
- д) Домакинът провежда инструктаж на временния персонал и на ръководителите на групите, като го отразява в книгата за инструктажи.

**Чл. 14.** Рецепционистът на смяна има следните задължения:

- а) Да издава документ за всяка продажба на услуга;
- б) Да настанява посетителите по реда, определен с чл. 6 и чл. 7 от този правилник и да осигурява тяхното спокойствие и сигурност;
- б) Да води регистър на настанените гости и за реализираните от тях нощувки, включително по националност на посетителите;
- в) Да поддържа обща аптечка, заредена с необходимите медикаменти;
- г) Да следи за изправността на отоплителните и охладителни уреди и заредеността на кафе автоматите;
- д) Да отключва и заключва ползваните зали.

**Чл. 15.** Персоналът на обекта е длъжен:

(1) Да спазва изискванията на:

- 1. ППО – за противопожарната и аварийна безопасност;

2. ХЕИ – за Санитарно-хигиенните изисквания;
  3. РЗИ – за опазване на екологичната обстановка в района на обекта.
- (2) Да почиства ежедневно стаите, салоните за хранене, санитарните възли и общите помещения.
  - (3) Да поддържа в изправност всички уреди и съоръжения.
  - (4) Да оказва съдействие на оправомощените длъжностни лица от контролните органи и да им предоставя необходимата информация и документи при поискване.
  - (5) Да не допуска или своевременно да отстранява от обекта лица, извършващи действия, които нарушават сигурността и спокойствието на посетителите.
  - (6) Да приведе в изправност наличните противопожарни средства и да ги постави на определените за това места.
  - (7) В края на обучението, рецепционистът и домакинът са длъжни заедно с ръководителят на групата, да извършат оглед на имуществото и да се отбележи, ако липсва или има повредено такова с протокол с № и дата и подписан в 2 екземпляра. Щетите да се плащат незабавно.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РЪКОВОДИТЕЛИТЕ**

**Чл. 16.** Ръководителите на учебните групи носят лична отговорност за живота и здравето на децата и учениците от момента на поемането им в сборния пункт, по време на курса до връщането на децата и учениците при родителите им.

**Чл. 17.** Отговарят за безопасното придвижване на децата и учениците по време на обучението.

**Чл. 18.** Информират рецепциониста и домакина на НСЦ за болни и неразположени деца и ученици и вземат мерки за тяхното лечение.

**Чл. 19.** Не допускат самоволно напускане на деца и ученици от района на центъра.

**Чл. 20.** Проверяват изправността на уреди и съоръжения, с които боравят децата и учениците.

**Чл. 21.** При нанесени щети на имуществото в НСЦ ръководителите на учебните групи възстановяват стойностите на нанесените щети в троен размер.

**Чл. 22.** Ръководителите на учебните групи, са задължени да запознаят с Правилника на НСЦ всеки член на групата.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОСЕТИТЕЛИТЕ**

**Чл. 23.** Да са запознати с изискванията на настоящия правилник и да спазват разпоредбите му.

**Чл. 24.** Да заемат определените им от рецепциониста стаи след 14:00 часа и да ги освобождават до 10:00 ч. в деня за напускане.

**Чл. 25.** Да изискват документ за всяка продадена услуга.

**Чл. 26.** Да спазват изискванията на РЗИ в района на обекта.

**Чл. 27.** Да спазват изискванията на противопожарната охрана и да се запознаят с евакуационната схема при пожар.

**Чл. 28.** Да спазват реда и хигиената в кухненския блок и другите прилежащи помещения.

**Чл. 29.** Да не пушат на територията на базата.

**Чл. 30.** Да не изнасят извън обекта постелочен, кухненски или друг инвентар.

**Чл. 31.** Да пазят тишина в часовете определени за сън и почивка.

**Чл. 32.** Да възстановяват или заплащат щетите, нанесени на инвентара и съоръженията.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 32.** Разпоредбите в Правилника за вътрешния ред в Национален STEM център уреждат взаимоотношенията на домакина, персонала и ръководителите на групи.

**Чл. 33.** Разпоредбите са задължителни за всички лица, упражняващи длъжността домакин на база и ръководителите на учебни групи.

**Чл. 34.** Контрол по спазване на настоящия Правилник се осъществява от длъжностни лица, упълномощени от Директора на НСЦ.