

НАЦИОНАЛЕН STEM ЦЕНТЪР
1113 гр.София, бул. Цариградско шосе 125, бл. 5, ет. 3, тел. Факс 02-873-83-57

УТВЪРДИЛ:

НАЙДЕН ШИВАРОВ

ДИРЕКТОР



В сила от 01.06.2022 г.

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАЦИОНАЛЕН STEM ЦЕНТЪР ЗА 2022 г.

Списък на основните приоритети в дейността на Национален STEM център за 2022 г.

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ	ДЕЙНОСТИ	ПЕРИОД И ОТГОВОРНИЦИ
1. Подпомагане личностното развитие на децата и учениците чрез подпомагане на организирането на олимпиади и подготовка на участниците в тях, организирането на извънкласни форми на обучение /зелени, бели училища и др./	1. Предоставяне на условия за организирането на състезания, извънкласни форми на обучение /зелени, бели училища и др./	05-12.2022 г. Началниците на бази и Директора
2. Пререгистриране на настъпилите промени от Учебен център в Национален STEM център.	1. Пререгистриране и уведомяване на всички организации и контрагенти; 2. Изготвяне на допълнителни споразумения към трудовите договори; 3. Уведомяване на областните управители за вписване на настъпилите промени в актовете за публична държавна собственост; 4. Подготовка на нов Устройствен правилник 5. Актуализация на всички вътрешно нормативни актове	Главен счетоводител – срок до 30.09 ЗЛС – срок до 15.10 Гл. счетоводител и експерт ФСА – срок до 30.11 Директор съвместно с МОН – срок до 31.12.2022 г. Главен счетоводител, експерт ФСА, технически секретар – срок до 31.12.2022

<p>3. Предоставяне на условия за обучение и квалификации на педагогически персонал от системата на МОН.</p>	<p>1. Предоставяне на условия за организиране на конгреси, конференции и семинари на ученици, учители и служители в системата на народната просвета.</p> <p>2. Административно и информационно обслужване на дейността</p> <p>3. Контрол върху качеството на предлаганите услуги чрез засилена обратна връзка с ползвателите услугите ни.</p>	<p>Гл.счетоводител и Началник бази – срок до 09-12.2021</p> <p>Финансови контрольори – срок до 09-12.2022</p> <p>Директор – срок до 01-12-2022</p>
<p>4. Осигуряване на финансиране за извършването на основни ремонти по базите, с цел съобразяване на условията за обучение с повишените изисквания от страна на обучаващите се.</p>	<p>1. Финансово счетоводна дейност и контрол.</p> <p>2. Поддържане на материално техническата база</p> <p>3. Контрол върху изразходването на средства, относно целесъобразността и законосъобразността при разходването им.</p>	<p>Гл. счетоводител – срок до 09-12.2022</p> <p>Началник бази и експерти – срок до 09-12.2022</p> <p>Финансов контрольор и Гл. счетоводител – ежемесечно</p>
<p>5. Осигуряване на високо качество на предлаганите услуги чрез повишаване професионалната квалификация на персонала в базите.</p>	<p>1. Повишаване и поддържане на квалификацията на персонала, чрез участия в семинари.</p> <p>2. Периодични вътрешни оценки за дейността на служителите.</p>	<p>Главен счетоводител – срок до 09-12.2022</p> <p>Началник бази и Директор – на всяко тримесечие</p>