

НАЦИОНАЛЕН STEM ЦЕНТЪР
1113, гр.София, бул.Цариградско шосе 125, бл.5, ет.3, тел.факс/02-873-83-57

УТВЪРЖДАВАМ:
КАЛОЯН ЙОРДАНОВ
В сила от 01.09.2021г.

ОПЕРАТИВАН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАЦИОНАЛЕН STEM ЦЕНТЪР ЗА 2021 г.

Списък на основните приоритети в дейността на Национален STEM център за 2021г.

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ	ДЕЙНОСТИ	ПЕРИОД И ОТГОВОРНИЦИ
1. Подпомагане на личностното развитие на децата и учениците, чрез подпомагане на организирането на олимпиади и подготовка на участниците в тях, организирането на извънкласни форми на обучение / зелени, бели училища и др./;	1. Предоставяне на условия за организирането на състезания извънкласни форми на обучение/ зелени, бели училища и др./	09-12.2021г. Началниците на бази и Директора
2. Пререгистриране на настъпилите промени от Учебен център в Национален STEM център	1. Пререгистриране и уведомяване на всички организации и контрагенти; 2. Изготвяне на допълнителни споразумения към трудовите договори 3. Уведомяване на областните управители за вписване на настъпилите промени в актовете за публична държавна собственост; 4. Подготовка на нов Устройствен правилник 5. Актуализация на всички вътрешно нормативни актове	Главен счетоводител срок до 30.09 ЗЛС –срок до 15.10 Гл.счетоводител и експерт ФСА срок до 30.11 Срок до 12.2021г. Директор съвместно с МОН Срок до 31.12.2021 Главен счетоводител, експерт ФСА, технически секретар
3. Предоставяне на условия за обучение и квалификации на педагогически персонал от системата на МОН.	1. Предоставяне на условия за организиране на конгреси конференции и семинари на ученици, учители и служители в системата на народната просвета. 2. Административно и информационно обслужване на	Гл. счетоводител и Началник бази – 09-12.2021 09-12.2021 – Финансови

	<p>дейността</p> <p>3. Контрол върху качеството на предлаганите услуги чрез засилена обратна връзка с ползвателите услугите ни.</p>	<p>контрольори</p> <p>01-12-2021 –Директор</p>
<p>4. Осигуряване на финансиране за извършването на основни ремонти по базите, с цел съобразяване на условията за обучение с повишените изисквания от страна на обучаващите се;</p>	<p>1. Финансово счетоводна дейност и контрол.</p> <p>2. Поддържане на материално техническата база</p> <p>3. Контрол върху изразходването на средства, относно целесъобразността и законосъобразността при разходването им.</p>	<p>09-12.2021 Гл. Счетоводител,</p> <p>09-12.2021 Началник бази и експерти</p> <p>Финансов контрольор и гл. счетоводител ежемесечно</p>
<p>5. Осигуряване на високо качество на предлаганите услуги чрез повишаване професионалната квалификация на персонала в базите</p>	<p>1.Повишаване и поддържане на квалификацията на персонала, чрез участия в семинари.</p> <p>2.Периодични вътрешни оценки за дейността на служителите.</p>	<p>09-12.2021 Главен счетоводител</p> <p>Началник бази и Директор на всяко тримесечие</p>