

НАЦИОНАЛЕН STEM ЦЕНТЪР
1113 гр. София, бул. Драган Цанков, 21А, тел.02/ 873-83-57

УТВЪРДИЛ:
КАЛОЯН ЙОРДАНОВ
ДИРЕКТОР

В сила от 21.10.2021г.

ПРАВИЛНИК
ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД
НАЦИОНАЛЕН STEM ЦЕНТЪР

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този правилник се определя редът за ползване, задълженията на домакина, персонала, ръководителите на групи и посетителите в Националния STEM център /НСЦ/ и прилежащите към него кухненски блок, учебен корпус и дворно пространство.

Чл.2. НСЦ е място за провеждане на различни форми на учебна, спортно-състезателна и подготвителна дейност на деца и ученици, ръководители и участници в обучения, квалификации и др.

Чл.3. Центърът, съгласно този правилник и включва: учебен център, спален корпус, кухненски блок със зали, съблекални, склад с офис и дворно място.

Чл.4. Ръководителите на различните форми на обучение, педагогическият и обслужващият персонал, носят лична отговорност за опазване живота и здравето на децата и учениците, по време на обучението и до връщането им при родители и настойници.

ГЛАВА ВТОРА

РЕД ЗА ПОЛЗВАНЕ НА УЧЕБНИТЕ ОБЕКТИ

Чл.5. Националния STEM център приема ученици и преподаватели по определено работно време.

Чл.6. Места за нощуване и престой могат да се запазват предварително по ред, установен от НСЦ и според капацитетните възможности на центъра.

Чл.7. (1) Регистрирането и настаняването на учениците се извършва под ръководството на домакина на НСЦ съвместно с рецепциониста на смяна и ръководителя на учебната група, съобразно резервациите и по реда на пристигането.

(2) Деца до 16-годишна възраст се приемат за нощуване, в случай че се придружават от родители или ръководители.

Чл.8. Броят на настанените не може да надвишава броя на леглата и възможностите за настаняване в базата.

Чл.9. Храненето, пушенето и употребата на алкохол в спалните помещения не се допускат.

Чл.10. (1) Времето за сън и почивка в центъра е от 14.00 часа до 16.00 часа след обяд и от 22.30 часа вечер до 7.00 часа сутрин. През тези часове пазенето на тишина е задължително и не се използва футболното игрище.

(2) Работното време на кухненският блок се преустановява след 22:00 часа.

Чл.11. Забранява се влизането на външни лица в района на НСЦ, които не са гости или участници в организирани мероприятия.

Чл.12. Паркирането на МПС става на определените за целта места.

ГЛАВА ТРЕТА

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛА В НАЦИОНАЛЕН STEM ЦЕНТЪР

Чл.13. Домакина на Националния STEM център е длъжен:

1. Да поставя на видно място следната информация:

- а) правилник за вътрешния ред в НСЦ;
- б) план за разположение и номерация на стаите;
- в) ценоразпис за нощувките, както и цените за другите услуги;
- г) евакуационен план;
- д) Домакинът провежда инструктаж на временния персонал и на ръководителите на групите, като го отразява в книгата за инструктажи.

Чл.14. Рецепциониста на смяна има следните задължения

- а) Да издава документ за всяка продажба на услуга
- б) Да настанява посетителите по реда определен с чл.6 и чл.7., от този правилник и да осигурява тяхното спокойствие и сигурност.

- б) Да води регистър на настанените гости и за реализираните от тях нощувки, включително и по националност на посетителите.
- в) Да поддържа обща аптечка, заредена с необходимите медикаменти.
- г) Да следи за изправността на отоплителните и охладителни уреди и заредеността на кафе автоматите.
- д) Да отключва и заключва ползваните зали.

Чл.15. Персоналът на обекта е длъжен:

(1) Да спазва изискванията на:

1. ППО – за противопожарната и аварийна безопасност.
2. ХЕИ – за санитарно-хигиенните изисквания.
3. РЗИ – за опазване на екологичната обстановка в района на обекта.

(2) Да почиства ежедневно стаите, салоните за хранене, санитарните възли и общите помещения.

(3) Да поддържа в изправност всички уреди и съоръжения.

(4) Да оказва съдействие на оправомощените длъжностни лица от контролните органи и да им предоставят необходимата информация и документи при поискване.

(5) Да не допуска или своевременно да отстраняват от обекта лица, извършващи действия, които нарушават сигурността и спокойствието на посетителите.

(6) Да приведе в изправност наличните противопожарни средства и да ги постави на определените за това места.

(7) В края на обучението, рецепциониста и домакинът са длъжни заедно с ръководителят на групата, да извършат оглед на имуществото и да се отбележи ако липсва или има повредено такова, с протокол с № и дата и подписан в 2 екземпляра. Щетите да се плащат незабавно.

Разпоредбата по ал.5 не се прилага, в случаите когато тези действия застрашават здравето и живота на нарушителите. В случаите по ал.5 се уведомяват съответните власти за съдействие.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РЪКОВОДИТЕЛИТЕ

Чл.16. Ръководителите на учебните групи носят лична отговорност за живота и здравето на децата и учениците, от момента на поемането им в сборния пункт, по време на курса, до връщането на децата и учениците при родителите им.

Чл.17. Отговарят за безопасното придвижване на децата и учениците, по време на обучението.

Чл.17. Информират рецепциониста и домакина на НСЦ за болни и неразположени деца и ученици и вземат мерки за тяхното лечение.

Чл.18. Не допускат самоволно напускане на деца и ученици от района на центъра.

Чл.19. Проверяват изправността на уреди и съоръжения, с които боравят децата и учениците.

Чл.20. При нанесени щети на имуществото в НСЦ, ръководителите на учебните групи, възстановяват стойностите на нанесените щети в троен размер.

Чл.21. Ръководителите на учебните групи, са задължени да запознаят с Правилника на НСЦ всеки член на групата.

ГЛАВА ПЕТА

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОСЕТИТЕЛИТЕ

Чл.22. Да са запознати с изискванията на настоящия правилник и да спазват разпоредбите му.

Чл.23. Да заемат определените им от рецепциониста стаи след 14:00 часа и да ги освобождават до 10.00 ч. В деня за напускане.

Чл.24. Да изискват документ за всяка продадена услуга.

Чл.25. Да спазват изискванията на РЗИ в района на обекта.

Чл.26. Да спазват изискванията на противопожарната охрана и да се запознаят с евакуационната схема при пожар.

Чл.27. Да спазват реда и хигиената, в кухненския блок и другите прилежащи помещения.

Чл.28. Да не пушат на територията на базата.

Чл.29. Да не изнасят извън обекта постелочен, кухненски или друг инвентар.

Чл.30. Да пазят тишина в часовете определени за сън и почивка.

Чл.31. Да възстановяват или заплащат щетите, нанесени на инвентара и съоръженията.

ГЛАВА ШЕСТА

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.32. Разпоредбите в Правилника за вътрешния ред в Национален STEM център, уреждат взаимоотношенията на домакина, персонала и ръководителите на групи.

Чл.33. Разпоредбите са задължителни за всички лица, упражняващи длъжността домакин на база и ръководителите на учебни групи.

Чл.34. Контрол по спазване на настоящия Правилник се осъществява от длъжностни лица, упълномощени от Директора на НСЦ.