

НАЦИОНАЛЕН STEM ЦЕНТЪР
1113 гр. София, бул. Драган Цанков, 21А, тел.02/ 873-83-57

УТВЪРДИЛ:
КАЛОЯН ЙОРДАНОВ
ДИРЕКТОР

В сила от 1.11.2021г.

**ЕТИЧЕН КОДЕКС НА
РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ В
НАЦИОНАЛЕН STEM ЦЕНТЪР**

София, Ноември 2021г.

Раздел първи

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Този кодекс определя правилата за поведение на работниците и служителите в Национален STEM център /НСЦ/ и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и почтеност, както и да издигне престижа на Националния STEM център създаден от МОН със заповед № РД 14-45 от 14.07.2021г. обнародвана в бр.62/27.07.2021г. от ДВ.

Чл.2 (1) Дейността на работниците и служителите на Национален STEM център се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, добросъвестност, безпристрастност, равнопоставеност, отговорност, политическа неутралност, почтеност, конфиденциалност, отчетност, колегиалност и учтивост.

(2) Служителите на Центъра изпълняват служебните си задължения в съответствие с Конституцията, правото на Европейския съюз, международните договори, ратифицирани по конституционен ред, обнародвани и влезли в сила за Република България, законовите и подзаконовите нормативни актове на страната, при зачитане и спазване на правата и на основните свободи на гражданите.

(3) Служителите на Центъра в зависимост от функциите които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в държавните институции и в частност на НСЦ

(4) Служителите на Центъра извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на гражданите и потребителите в системата на МОН.

(5) Служителите на НСЦ, следват поведение, което не накърнява престижа на центъра, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(6) При изпълнение на служебните си задължения работниците и служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение, към всички клиенти, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквато и да е дискриминация.

Раздел втори

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА, ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА И ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ И ГОСТИТЕ НА ЦЕНТЪРА

Чл. 3. (1) В отношенията си с физическите лица, с юридическите лица и с други организации и гости на центъра служителите му действат съобразно принципите по чл. 2, включително при използването на информационни и комуникационни технологии.

(2) Служителите са длъжни да се произнасят по исканията на лицата по ал. 1 и да им предоставят цялата необходима информация с оглед на защитата на техните права и интереси.

(3) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост пренасочват лицата по ал. 1 към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

(4) Служителите информират лицата по ал. 1 относно възможностите за обжалване в случаи на допуснати от администрацията нарушения или отказ за извършване на административна услуга.

(5) Служителите са длъжни да опазват и да не разкриват извън установения ред информация за лицата по ал. 1, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения и представляваща законово защитена тайна.

(6) Служителите са длъжни да не проявяват грубост, невъзпитание и неуважение към лицата по ал. 1, които обслужват.

Чл.4.(1) При осъществяването на административно обслужване служителите са длъжни да спазват всички принципи и задължителни стандарти за качество на административното обслужване, уредени в закон и в Наредбата за административното обслужване, приета с Постановление № 246 на Министерския съвет от 2006 г. (обн., ДВ, бр. 78 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 47 и 64 от 2008 г., бр. 25 и 58 от 2010 г., бр. 105 от 2011 г., бр. 50 от 2012 г., бр. 56 от 2019 г. и бр. 9 от 2020 г.)

Раздел трети

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.3.(1) Служителите на Националния STEM център, подпомагат органа на държавна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, в областта на изследователската и информационна дейност, организационно и/или методическо подпомагане дейности свързани с квалификацията на педагогически специалисти, дейности по управление на международни програми и дейности по съхраняване и развитие на образователното дело.

(2) При изпълнение на служебните си задължения служителите на Центъра, следват поведение, което създава увереност в принципала, чиято дейност подпомагат, че могат да му се доверят и разчитат на него.

(3) Служителите на Центъра, изпълняват задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска личните политически пристрастия да му влияят.

(4) Когато прави предложения пред горестоящите органи на държавна власт, служителите на НСЦ предоставят цялата информация, отнасяща се до вземането на коректно решение.

Чл.4.(1) Служителите са длъжни да спазват служебната йерархия и стриктно да изпълняват актовете и заповедите на горестоящите органи.

(2) Служителите на Центъра не са длъжни да изпълняват неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно за него правонарушение.

(3) Служителите, може да поискат писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до тях устна заповед се съдържа очевидно за тях правонарушение.

(4) Служителите на Центъра не са длъжни да изпълняват нареждане, което засяга правата им, правата на тяхната съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай те са длъжни незабавно да уведомят органа, от когото е получено нареждането.

Чл.5.(1) Служителите на НСЦ, поставят пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъскват в процеса на работата.

(2) Служителите уведомяват непосредствения си ръководител, относно обстоятелства, които са им станали известни при изпълнението на служебните им задължения и които са от значение за изпълнението на целите на Центъра или за опазването на авторитета на институцията.

(3) Служителите са длъжни да докладват на непосредствения си ръководител всички административни слабости, пропуски и нарушения, които според тях създават предпоставки за корупция, измами и нередности.

Чл.6.(1) Служителите противодействат на корупционни прояви и други неправомерни действия, при изпълнение на служебните си задължения.

(2) Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги, или други ползи, които могат да повлияят на

изпълнението на служебните им задължения, на техните решения или да нарушат професионалния им подход по определени въпроси.

(3) Служителите на НСЦ, не може да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат приети, като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

Чл.7. Служителите на Центъра не трябва да изразяват лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ръководството.

Чл.8. (1) При изпълнение на служебните си задължения работниците и служителите на Центъра опазват повереното им имущество с грижа на добри стопани и не допускат използването им за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите и данните с които разполагат могат да се използват от служителите на Центъра, за изпълнение на служебните им задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

Чл.9. Служителите са длъжни да спазват установеното работно време за изпълнение на възложените им задължения.

Раздел четвърти

АНТИКОРУПЦИОННО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.10. (1) Служителите в националния STEM център не допускат поведение, което ги въвлича в корупция, и противодействат на такива прояви и на други неправомерни действия в държавната администрация.

(2) Служителите не допускат да бъдат поставени в икономическа или друга зависимост, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(3) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения, нито да извършват дейност извън тяхната компетентност.

(4) Служителите не приемат облага или обещание за облага, за да упражнят влияние при вземане на решение от други длъжностни лица във връзка с изпълнение на служебните им задължения.

(5) Служителите не посредничат за получаване от друго на облага, за да бъде извършено или да не бъде извършено действие по служба.

Чл.11. Служителите в НСЦ не могат да извършват дейност в частен интерес, която е в нарушение на глава осма от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и на глава трета от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси, приета с Постановление № 209 на Министерския съвет от 2018 г. (ДВ, бр. 81 от 2018 г.).

Раздел пети

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл.12.(1) В отношенията си с колегите, включително при използването на информационни и комуникационни технологии, служителите на НСЦ проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на отделна личност или създава враждебна или обидна среда.

(2) Служителите уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот. В отношенията между служителите не се допускат никакви форми на дискриминация.

(3) В отношенията между служителите не се допуска поведение на тормоз от психически, физически, сексуален и всякакъв друг характер.

(4) Служителите, които са станали свидетели на неетично поведение, на насилие, на нехуманно или обидно отношение към което и да е лице от страна на друг служител, докладват на непосредствения си ръководител.

Чл.13. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

Чл.14.(1) Служителите на ръководни длъжности проявяват отговорност към подчинените си, като подпомагат изпълнението на служебните им задължения и професионалното им развитие.

(2) Служителите на ръководни длъжности се отнасят към подчинените си с уважение и зачитат личното им достойнство.

(3) В случаите на назначаване, преместване или кариерно израстване на подчинените им служителите на ръководни длъжности се водят от принципите на

законност, равнопоставеност, добросъвестност, безпристрастност, отчетност и не допускат никаква форма на дискриминация.

(4) Служителите на ръководни длъжности трябва да дават пример за професионално, безпристрастно и ефективно изпълнение на служебните задължения:

Раздел шести

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.15.(1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителите следват поведение, което не уронва престижа на Центъра.

(2) Служителите на НСЦ не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Служителите на Центъра се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазят спокойствие и контролират поведението си.

(4) Служителите спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното им положение и на институцията, която представляват.

Чл.16. Служителите на Националния STEM център не могат да участват в скандални прояви, с които биха могли да накърнят престижа на организацията.

Чл.17. Служителите не може да упражняват дейности, посочени в законодателството, като несъвместими с техните задължения и отговорности, както и да получават доходи от такива дейности.

Чл.18. Работниците и служителите на Центъра придобиват и управляват имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното им положение.

Чл.19. В обществения си живот и при изпълнение на служебните си задължения служителите в НСЦ нямат право да се възползват от служебното си положение или да използват правомощията си с цел извличане на лична облага.

Раздел седми

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.20. Служителите на НСЦ не могат да бъдат санкционирани поради факта, че са докладвали за случай на нарушение на този кодекс.

Чл.21. При неспазване нормите на поведение по този кодекс работниците и служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Чл.22. При първоначално встъпване в длъжност прекият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс.

Чл.23. Непосредствения ръководител осъществява контрол за съответствието на поведението на служителите с правилата по този кодекс и при констатирани нарушения докладва на директора на НСЦ.

Чл.24. Етичният кодекс на работниците и служителите в Националния STEM център е изготвен въз основа на КОДЕКС за поведение на служителите в държавната администрация Приет с ПМС № 57 от 02.04.2020г. обн. ДВ, 33 от 07.04.2020г.